

DETERMINAZIONE

N° 1132 Del 09.11.2017

Del Direttore della U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

Oggetto: Accettazione in donazione da parte dell'AVIS Provinciale di Cosenza, di una poltrona per trasfusione, al Centro Trasfusionale dell'A.O. di Cosenza.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Infrastrutture e Patrimonio,” Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n° 243 del 18/10/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Gestione Risorse Economico e Finanziarie

Si attesta che la spesa di €..... sul conto n. scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto economico preventivo anno

Il Responsabile del Procedimento

.....

Il Direttore dell'Ufficio

.....

PREMESSO

- Che con prot. n. 25365 del 26/10/2017, il Presidente –pro tempore- dell’ Avis Provinciale di Cosenza, comunicava di voler donare una poltrona per trasfusione Stephen H Eco, schienale anatomical + accessori, all’U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, Diretta dal Dr. Francesco Zinno;
- Che tale bene, utile ai fini sanitari, arricchisce la dotazione di quanto già utilizzato nella stessa U.O.C.;
- Che il valore presunto del bene, è di € 1708.00= Iva compresa;
- Che esaminata la proposta, hanno espresso parere favorevole, sia il Direttore dell’U.O.C. citata. Dr. F,sco Zinno, che il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, che nella stessa nota, in data 26/10/2017, ha autorizzato la procedura di acquisizione a titolo liberale, tra i beni mobili Aziendali;
- Che dopo l’adozione del presente atto, il bene previo invio della documentazione fiscale, (bolla/fattura) da parte dell’Ente benefattore, verrà inventariato tra i beni mobili di questa Azienda, in armonia alle disposizione della L.R. n. 43/96, Art. 47;
- Che dopo l’avvenuta consegna del bene, il collaudo tecnico, verrà eseguito in presenza del Direttore dell’U.O.C. Ingegneria Clinica. il quale ne trasmetterà copia all’U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, per gli adempimenti di competenza;
- Che l’acquisizione di tale bene, non determina a carico dell’Azienda, l’assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, nei confronti dell’Ente benefattore;
- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19/03/2004;
- Accertata la regolarità tecnico-amministrativo;

DETERMINA

- di accettare in donazione il bene specificato in premessa;
- di ribadire che la donazione di che trattasi non determina nei confronti dell’Azienda alcuna obbligazione (art. 47 L.R. 43/96);
- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

-di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 - ter del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;

-di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 de 19/03/2004;

Il Responsabile del Procedimento

Luigi Romano

.....

Il Responsabile Servizi Amministrativi

Dr.ssa Erminia Piane

.....

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Ing. Amedeo De Marco

.....

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione, in copia

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n. Fogli intercalari e n. fogli allegati.

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

Che la presente determinazione,

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

.....